Załącznik nr 2

Do protokołu zebrania RP

z dnia 27.06.2019

Przedszkole Miejskie Nr 107 w Łodzi

**Uchwała Nr 16/2018-2019**

Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 107 w Łodzi
z dnia 27.06.2019 r.

Na podstawie art.72.1ustawy z 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe(Dz. U. 2018poz.996,zpóźn. zm.)w związku z art. 60 pkt7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 869) oraz art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287)

Uchwala się, co następuje:

§1

Rada Pedagogiczna Przedszkola Miejskiego Nr 107 postanawia wprowadzić do Statutu Przedszkola Nr 107 w Łodzi następujące zmiany:

**W rozdziale III § 6 dodaje się punkt 5 oraz ppkty od 1do 6:**

**5.** „Dyrektor Przedszkola organizuje zajęcia dodatkowe w ramach realizacji statutowych zadań przedszkola. Aby zorganizować prowadzenie tych zajęć, Dyrektor Przedszkola może:

 **1) o brzmieniu:**

 „ powierzyć ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu”;

 **2) o brzmieniu:**
 „zatrudnić nowych nauczycieli posiadających odpowiednie kompetencje do
 prowadzenia konkretnych zajęć”;

 **3)** **o brzmieniu:**
 „podpisać umowę z podmiotem zewnętrznym na prowadzenie tych zajęć”;

 **4)** **o brzmieniu:**
 „Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej,
 z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych
 zajęć innych niż określonych w § 18 na czas trwania tych zajęć”;

 **5)** **o brzmieniu:**
 „warunkiem przekazania przez Dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim
 osobie trzeciej jest przedstawienie przez rodziców umowy zawartej z osobą trzecią
 w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem

 w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności

 cywilnej przez osobę trzecią”

 **6**) **o brzmieniu:**
 „rodzice upoważniają dyrektora przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej,

 po zakończeniu zajęć, o których mowa w § 18”.

**W rozdziale IV §11 pkt 3 o brzmieniu:**

**3**. „Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora”,

 **zostaje zastąpiony brzmieniem:**

„Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora”

**W rozdziale IV §11 pkt 3 ppkt 1 dodaje się litery od a do e:**

1. **o brzmieniu**

„odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczającą poza czas o którym mowa
w ust. 1 tj. w godzinach 6:00-08:00 i 13:00-17:30”

1. **o brzmieniu:**

„ odpłatne wyżywienie – zgodne z oświadczeniem Rodziców, na zasadach określonych w § 13 Statutu”

 **c )** **o brzmieniu:**

 „dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola najpóźniej do godziny 08:20”

1. **o brzmieniu:**

„dziecko może być odebrane z przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub przez upoważnioną przez nich osoby, najpóźniej do godziny 17:20. Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola”

1. **o brzmieniu:**

„ brak odbioru dziecka do godziny wskazanej w ust. 5 spowoduje zawiadomienie Policji oraz sądu rodzinnego”

**W rozdziale IV §11 pkt 3 ppkt 3 dodaje się litery od a do b:**

1. **o brzmieniu:**

„rodzice zobowiązania są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej”

1. **o brzmieniu:**

 „rodzice dziecka korzystającego z usługi Przedszkola pracującego w okresie przerwy
 wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia

 oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby
 i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu
 pracującym w okresie przerwy wakacyjnej”

**W rozdziale IV §13 pkt 2 o brzmieniu:**

„Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków, zobowiązani są do uiszczania opłat za usługi świadczone przez przedszkole do 10 każdego miesiąca”

**oraz pkt 3 o brzmieniu:**

„Odpłatność za przedszkole uiszczana jest w formie przelewu bankowego bezpośrednio na konto przedszkola z zaznaczeniem imienia i nazwiska dziecka, którego przelew dotyczy”

**zostają scalone i zastąpione pkt 2 o brzmieniu:**

„ Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto Przedszkola Miejskiego nr 107 do dnia 15 każdego miesiąca”

 **W rozdziale IV §13 pkt 2 dodaje się ppkt-y 1,2**

**ppkt 1) o brzmieniu:**

„ Zwolnienie z części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi”

**ppkt 2) o brzmieniu:**

„W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z przedszkola i za wyżywienie przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji”

**W rozdziale IV §13 dodaje się pkt 3 o brzmieniu:**

„ Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz korzystanie z wyżywienia do dnia 5-go każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodziców lub opiekuna dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji”

**Rozdział IV §13 pkt 4 zmienia brzmienie z:**

„Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci, mających prawo do wychowania przedszkolnego. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego”

**na:**

 „Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci, mających prawo do wychowania przedszkolnego. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Rodzice dziecka sześcioletniego wnoszą opłaty za wyżywienie”

**W rozdziale IV §13 pkt 4 dodaje się ppkt 1 o brzmieniu:**
„ Rodzice składają oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, które dziecko będzie spożywać”

**W rozdziale IV §13 pkt 5 dodaje się ppkt 1 o brzmieniu:**

„ Zmiana godzin pobytu, liczby lub rodzajów posiłków dziecka w przedszkolu, może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora przedszkola.”

**W rozdziale VI §19 pkt 2 ppkt 10 zostaje dodana litera a i b, o brzmieniu:**

1. „W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni rodzice są zobowiązani poinformować przedszkole o przyczynie nieobecności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnego oświadczenia”
2. „Brak informacji, będzie traktowane, jako rezygnacja z miejsca w przedszkolu”

## § 2

## Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Przedszkola Miejskiego Nr 107 w Łodzi

## § 3

## Uchwała wchodzi w życie z dniem ustalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Małgorzata Augustyniak